

# SIG Securitys stadgar

Fastställda 2002-10-08. Reviderade 2006-03-16. Reviderade 2008-03-14.  
Reviderade 2013-04-18.

## § 1 Firma

Föreningens benämning skall vara SIG Security.

## § 2 Ändamål

SIG Security är en intressegrupp för personer med speciellt intresse för informationssäkerhet. SIG Securitys ändamål är att:

- påverka utvecklingen av viktiga frågor inom verksamhetsområdet i en för medlemmarna god inriktning,
- främja och utveckla medlemmarnas kontakter och erfarenhetsutbyte såväl inom som utom SIG Security,
- ta initiativ till för medlemmarna angelägna utvecklingsåtgärder och kunskapsspridning,
- främja och påverka utbildning och konferensverksamhet inom verksamhetsområdet,
- främja en sund och god utveckling av informationssäkerheten inom näringslivet, offentlig förvaltning och samhället i övrigt.

## § 3 Styrelsen

### Sammansättning

SIG Security leds av en styrelse. Valbar till styrelsen är medlem av föreningen. Styrelsen väljs av föreningsstämman och består av ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör samt ytterligare minst 2 ledamöter. Styrelsen utser inom sig 2:e vice ordförande, ställföreträdande sekreterare, ställföreträdande kassör, samt arbetsfördelning för den löpande förvaltningen av SIG Securitys verksamhet. Mandattid för ordförande, vice ordförande, sekreterare och kassör är två (2) år. Övriga ledamöter väljs på ett år.

Styrelseledamot bör ej ingå i styrelsen längre tid än sex (6) år.

Ordförande och kassör respektive ordförande och vice ordförande bör väljas separata år.

Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Han får utses till befattning inom styrelsen, dock ej ordförande, vice ordförande, sekreterare eller kassör.

## Åligganden

Styrelsen har alltid huvudansvaret för SIG Securitys angelägenheter och ansvarar särskilt för att:

- planera och genomföra SIG Securitys årsmöte, kurser, konferenser, seminarier och medlemsträffar,
- inom SIG Securitys verksamhetsområde påverka och upprätthålla kontakter med myndigheter och organisationer,
- upprätthålla kontakter med media,
- organisationen beträffande bokföringen och medelsförvaltningen sköts på betryggande sätt och innefattar en tillfredsställande kontroll samt att SIG Securitys bokföring fullgörs i överensstämmelse med lag,
- förvaltning och användning av till SIG Security inlutna medel,
- informera medlemmar och omvärlden om verksamheten i SIG Security,
- varje år framställa en verksamhetsplan och budget.

Ordförandens huvudsakliga arbetsuppgifter.

Ordförande är föreningens officiella representant. Ordföranden ska leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs.

Har ordföranden förhinder ska vice ordföranden träda in i ordförandens ställe.

Har inte annat beslutats ankommer nedan angivna uppgifter på sekreteraren och kassören.

Sekreterarens huvudsakliga arbetsuppgifter omfattar:

- förebereda styrelsens sammanträden och föreningens möten,
- föra protokoll över styrelsens sammanträden,
- se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt samt ansvara för att föreningens historia dokumenteras,
- följa upp att fattade beslut har verkställts,
- om ordförande inte bestämmer annat, underteckna utgående handlingar,
- årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.

Kassörens huvudsakliga arbetsuppgifter omfattar:

- föra medlemsförteckning och se till att medlemmarna betalar beslutade avgifter till föreningen,
- svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper,
- årligen upprätta balans- samt resultaträkning,
- utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning,
- se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid,
- i förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet,

- om föreningen väljer att anlita externt administrativt stöd – samverka med och koordinera detta stöd avseende ovanstående uppgifter.

#### **§ 4 Firmateckning**

Föreningens ordförande respektive kassör tecknar föreningens transaktionskonto för löpande utgifter, i enlighet med budget, var för sig. Föreningens övriga medel tecknas av ordförande och kassör i förening.

#### **§ 5 Styrelsen sammanträder**

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, dock minst fyra (4) gånger om året. Sammanträde skall dessutom hållas om minst två (2) styrelsemedlemmar så påfordrar. Styrelsen är beslutför så snart hälften av dess medlemmar deltar i beslutet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst. Vid styrelsens möte skall protokoll föras.

#### **§ 6 Revisorer**

Vid föreningsstämman skall två (2) revisorer jämte en (1) suppleant utses för en tid av ett (1) år.

#### **§ 7 Verksamhetsår**

SIG Securitys verksamhetsår och räkenskapsår löper från den 1 januari till den 31 december. För varje år skall styrelsen avge förvaltningsberättelse med resultat- och balansräkning. Dessa skall tillställas revisorerna senast sju (7) veckor efter räkenskapsåret.

Av föreningsstämman valda revisorer granskar årligen räkenskaper och förvaltning och avger rapport till föreningsstämman.

#### **§ 8 Valnämnd**

Föreningsstämman utser varje år en valnämnd som består av ordförande och två (2) övriga ledamöter. Valbar till valnämnden är medlem av föreningen. Till ledamot i valnämnd får ej väljas en person som är ledamot av styrelsen.

Valnämnden ska senast 10 veckor före föreningsstämman tillfråga dem, vilkas mandatperiod utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandatperiod.

Senast 4 veckor före årsmötet ska valnämndens förslag via webben meddelas medlemmarna, avseende ledamöter i styrelsen och suppleanter, samt revisorer och suppleant.

#### **§ 9 Föreningsstämma**

SIG Securitys ordinarie föreningsstämma anordnas av styrelsen inom fyra (4) månader efter räkenskapsårets utgång. Rösträtten utövas personligen. Personval skall förrättas med slutna valsedlar om någon yrkar det. All annan omröstning verkställs öppet. Där dessa stadgar inte föreskriver annat bestämmes föreningsstämmans beslut genom absolut majoritet, varmed avses mer än hälften av de avgivna rösterna. Vid lika röstetal gäller den mening som biträdes av ordföranden för föreningsstämman. Vid personval tillämpas relativ majoritet. Vid lika röstetal skiljer lotten. Kallelse till ordinarie föreningsstämma, samt upplysning om var årsmöteshandlingar finns publicerade, skall av styrelsen utsändas till medlemmarna senast fyra (4) veckor i förväg.

Samtidigt görs styrelsens berättelse över det gångna verksamhetsåret samt resultat- och balansräkningar jämte revisionsberättelse tillgängliga för medlemmarna.

Förslag till ärenden som skall behandlas vid föreningsstämman skall vara styrelsen tillhanda senast den 15 februari.

Vid ordinarie föreningsstämma skall nedanstående frågor behandlas:

1. Val av ordförande för föreningsstämman
2. Val av sekreterare för föreningsstämman
3. Val av två justeringsmän för föreningsstämmans protokoll
4. Godkännande av kallelse till föreningsstämman
5. Godkännande av röstlängd
6. Styrelsens föredragning av förvaltningsberättelsen
7. Godkännande av förvaltningsberättelsen
8. Revisorernas rapport
9. Godkännande av resultat- och balansräkning
10. Godkännande av verksamhetsplan och budget
11. Frågan om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna
12. Val av ordförande och övriga ledamöter i styrelsen
13. Val av revisorer och suppleanter
14. Fastställande av arvoden och medlemsavgifter
15. Utseende av valnämnd för nästa verksamhetsår
16. Övriga ärenden, däribland av medlemmar stadgeenligt väckta ärenden

Extra föreningsstämma kan utlysas av styrelsen vid behov. Kallelse till extra föreningsstämma skall utsändas på sådant sätt att den är medlemmarna tillhanda senast 14 dagar före extra föreningsstämma samt innehålla uppgifter och dokumentation över de ärenden som skall behandlas på den extra föreningsstämman.

## **§ 10 Medlemsavgifter**

Medlemsavgifter till SIG Security eller riktlinjer för dess bestämmande skall rekommenderas av styrelsen och beslutas av föreningsstämman för ett (1) år i taget.

## § 11 Medlemskap

### Rättigheter och skyldigheter

Medlem

- har rätt att, efter anmälan och i mån av plats, delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- har rätt till information om föreningens angelägenheter,
- har rösträtt på föreningsstämma - rösträtten är personlig,
- ska följa föreningens stadgar, bestämmelser och beslut,
- ska betala medlemsavgift,
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.

### Utträde, utslutning

Medlem som vill utträda ur föreningen ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

Medlem som inte i rätt tid, och efter minst en påminnelse inte erlägger medlemsavgift eller reglerar andra ekonomiska åtaganden visavi SIG Security, kan utslutas.

Medlem som i övrigt bryter mot dessa stadgar, eller i stadgeenlig ordning fattade beslut, kan utslutas för viss tid genom beslut av styrelsen. Medlem skall beredas tillfälle att yttra sig inför beslutet.

Medlem som utträder eller utsluts har inte rätt att återfå något av vad denne inbetalt till SIG Security, ej heller erhålla några av dess tillgångar.

## § 12 Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs två (2) ordinarie föreningsstämmor eller en ordinarie och en extra föreningsstämma. Den senare minst en (1) månad efter den första. Beslutet på den senaste föreningsstämman skall biträdas av minst tre fjärdedelar av de avgivna rösterna.

## **§ 13 Likvidation**

Beslut om upplösning av SIG Security skall göras på ordinarie föreningsstämma och skall biträdas av minst tre fjärdedelar av de avgivna rösterna. Om upplösning av SIG Security beslutas skall vad som återstår av tillgångarna efter gäldande av skulderna disponeras enligt föreningsstämmans beslut.

----